

LAPORAN

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN TINGKAT UNIVERSITAS

LEMBAGA PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

2025



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



LPMI-UMMAT



Jl. KH. Ahmad Dahlan No.1, Pagesangan,
Kec. Mataram, Kota Mataram, Nusa
Tenggara Barat



lpmi.ummat.ac.id

HALAMAN PENGESAHAN



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Kode Dokumen	:	081010/LPMI-Rapat Tinjauan Manajemen /02
Status Dokumen	:	<input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	:	00
Tanggal Terbit	:	06 Juni 2026
Tanggal Dibuat/Diajukan Oleh	:	06 Juni 2026 Tim LPMI
Dikendalikan oleh	:	
Disetujui Oleh	:	Rekor UMMAT  Drs. Abdul Wahab, M.A

KATA PENGANTAR

Dalam upaya peningkatan mutu Universitas Muhammadiyah Mataram (UMMAT) maka telah dilakukan pembahasan bersama antara manajemen dan pelaksana tentang hasil Audit Mutu Internal (AMI) dan survey tingkat kepuasan layanan di lingkungan Universitas Muhammadiyah Mataram (UMMAT) yang ditemukan oleh auditor maupun pilihan kuisioner dari responden. Hasil AMI dan survey ditemukan permasalahan-permasalahan yang terkait dengan implementasi sistem manajemen mutu, pencapaian sasaran/indikator mutu dan kinerja. Pembahasan masalah mutu dan kinerja dapat dilakukan dalam unit kerja (Prodi) atau antar unit kerja untuk tingkat fakultas dan tingkat manajemen Universitas dengan LPMI sebagai unsur pelaksana penjaminan mutu. Pembahasan masalah-masalah dimaksud adalah bersifat teknis dan operasional yang dilakukan secara terjadwal.

Pertemuan atau rapat tinjauan manajemen (RTM) adalah proses evaluasi terhadap kesesuaian dan efektifitas penerapan sistem manajemen mutu. RTM dilakukan setelah pelaksanaan AMI dan survey secara berkala dan melibatkan berbagai pihak yang terkait dengan operasional kegiatan organisasi. Permasalahan mutu, kinerja dan permasalahan yang terjadi dalam penerapan sistem manajemen mutu secara periodik perlu dibahas bersama yang melibatkan seluruh jajaran yang ada dalam organisasi. Pembahasan tersebut dilakukan dalam pertemuan tinjauan manajemen atau pertemuan telaah manajemen mutu dan kinerja. Pelaksanaan RTM diharapkan dapat menghasilkan solusi terhadap masalah-masalah yang dihadapi oleh UMMAT dalam melaksanakan kegiatan akademik maupun non akademik serta peningkatan efektivitas sistem mutu dan prosesnya.

Atas kesediaan dan kerjasama semua pihak yang terkait di Universitas Muhammadiyah Mataram (UMMAT) diucapkan terima kasih.

Ketua LPMI UMMAT

Dr. NANANG RAHMAN, M.Pd.,
NIDN. 0824038702

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	1
1. PENDAHULUAN	2
2. TUJUAN	2
3. LINGKUP BAHASAN	3
4. PELAKSANAAN	3
5. HASIL	4
5.1 Hasil Audit Mutu	4
6. KESIMPULAN	16
7. PENUTUP	16

1. PENDAHULUAN

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Universitas Muhammadiyah Mataram (UMMAT) merupakan rapat yang dilakukan oleh seluruh manajemen UMMAT secara periodik untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan institusi serta memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem manajemen mutu dan sistem pelayanan. Peninjauan kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan institusi dilakukan berdasarkan materi berupa hasil audit mutu internal (AMI) dan survey kepuasan layanan manajemen baik dari tingkatan program studi dan unit-unit lain, umpan balik dari *stakeholder*, hasil survei kepuasan *stakeholder*, kinerja layanan, kinerja dosen, pencapaian sasaran mutu/indikator kinerja, serta status tindak lanjut dari hasil tinjauan manajemen sebelumnya. Rapat tinjauan manajemen UMMAT merupakan tahapan yang strategis untuk memanfaatkan hasil AMI sebagai bagian dari aspek pengendalian dalam PPEPP. Rapat tinjauan manajemen di lingkungan UMMAT telah dilakukan secara berjenjang, dimulai dari tingkat program studi, fakultas, hingga universitas. Tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen merupakan bentuk nyata komitmen pimpinan untuk peningkatan mutu.

Luaran atau hasil dari RTM UMMAT berupa kebijakan, keputusan, dan/atau tindakan untuk peningkatan sistem dan hasil layanan, pemenuhan kebutuhan sumber daya, identifikasi perubahan-perubahan yang diperlukan baik pada sistem penjaminan mutu maupun sistem pelayanan, penyediaan sumber daya dan fasilitas yang perlu dilakukan agar sistem penjaminan mutu dan sistem pelayanan menjadi efektif.

2. TUJUAN

Tujuan umum RTM UMMAT adalah membahas dan menyusun kebijakan dan/atau tindakan sistem manajemen dan pelayanan institusi untuk memastikan kesesuaian, kecukupan serta keefektifan manajemen mutu berjalan secara konsisten. Tujuan khusus RTM UMMAT adalah membahas tindak lanjut temuan AMI. RTM dilakukan untuk memastikan apakah temuan AMI dapat ditindaklanjuti dengan baik dan memastikan apakah sistem mutu berjalan efektif dan efisien. Rapat tinjauan ini mencakup penilaian untuk peningkatan dan perubahan sistem penjaminan mutu, termasuk kebijakan dan sasaran mutu.

3. LINGKUP BAHASAN

Mengacu pada aspek Evaluasi dalam Siklus PPEPP SPMI, maka UMMAT melaksanakan

tinjauan manajemen dengan ruang lingkup seperti yang dipersyaratkan, yaitu:

- a. Hasil audit, meliputi temuan-temuan dalam AMI program studi.
- b. Hasil Capaian Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Mataram (UMMAT) tahun 2025
- c. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap budaya mutu dan suasana akademik.
- d. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelaksanaan perkuliahan.
- e. Tingkat kepuasan dosen terhadap layanan administrasi.
- f. Kinerja proses bisnis, meliputi capaian sasaran mutu dan capaian program kerja.
- g. Tindakan pencegahan dan tindakan koreksi (hambatan program studi dan tindak lanjut untuk mencegah hambatan tersebut agar tidak terjadi lagi).
- h. Tindak lanjut tinjauan manajemen sebelumnya (catatan yang perlu mendapat perhatian pada tinjauan manajemen sebelumnya).
- i. Perubahan yang mempengaruhi Sistem Manajemen Mutu (baik internal maupun dari eksternal).

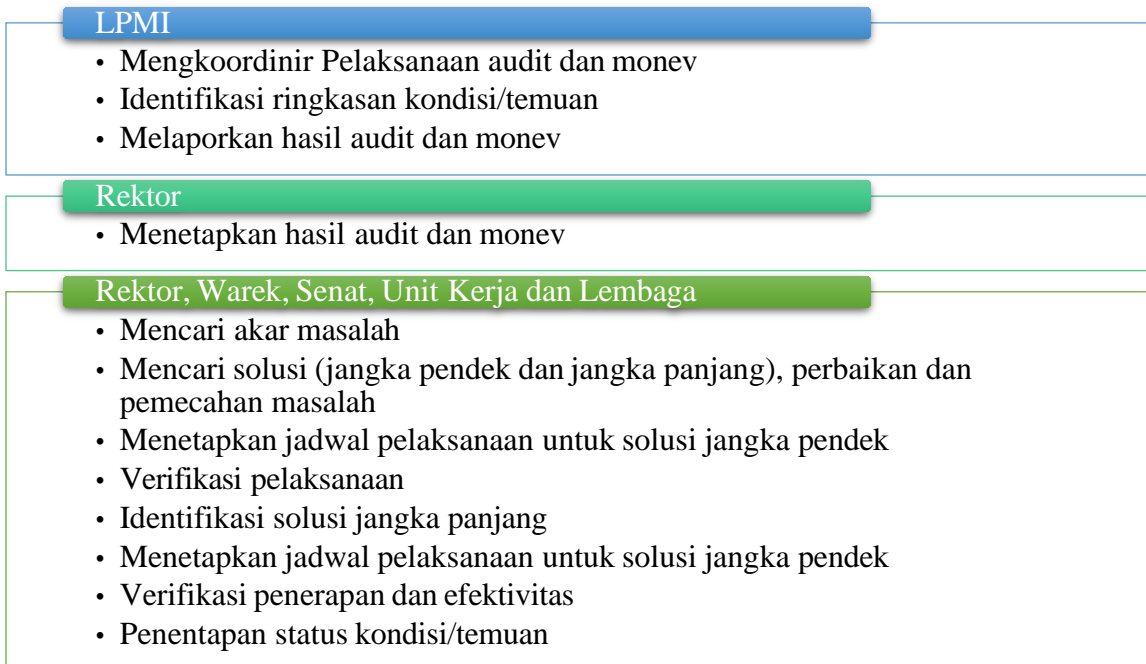
4. PELAKSANAAN

Pelaksanaan RTM UMMAT dilaksanakan pada 06 Juni 2026 dengan agenda sebagai berikut.

Tabel 1. Agenda RTM UMMAT

Jam (wita)	Acara	PIC
09.00-09.15	Registrasi Peserta	LPMI
09.15-09.30	Pembukaan	MC
	Pembacaan Ayat Suci Al-Qur'an	
	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya dan Mars Muhammadiyah	
09.30-09.45	Sambutan Rektor UMMAT	Drs. Abdul Wahab, M.A
09.45-10.00	Penyampaian Gambaran Penjaminan Mutu UMMAT	Dr. Syafril, M.Pd Sekretaris Rektor 1 UMMAT
10.00-10.30	Pemaparan Hasil Audit Mutu Internal oleh Kepala LPMI Universitas Muhammadiyah Mataram	Dr.Nanang Rahman, M.Pd.
10.30-12.00	Diskusi RTL	Tim
12.00-12.15	Pemberian Sertifikat Penghargaan kepada Prodi dengan nilai Baik Sekali	Rektor UMMAT
12.15	Penutupan	MC

Pembahasan tindak lanjut dilakukan dalam beberapa tahapan seperti ditunjukkan pada Gambar 1.



Gambar 1. Tahapan Pembahasan Tindak Lanjut

5. HASIL

Hasil RTM Tahun 2025 disajikan sesuai urutan lingkup bahasan tinjauan manajemen.

5.1 Analisis Hasil Audit Mutu

Hasil AMI bersumber pada ringkasan AMI program studi dan lembaga, juga didukung dengan hasil survey tingkat kepuasan manajemen yang mengacu pada indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan dalam renstra perguruan tinggi Universitas Muhammadiyah Mataram 2018-2023 serta pemenuhan PerBAN PT No. 5 Tahun 2019 Tentang IAPS dan PerBAN PT No. 3 Tahun 2019 Tentang IAPT yang di padupadankan dengan SNDikti nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Hasil ringkasan AMI dan tindakan perbaikan disajikan dalam dokumen RTM dengan pembagian sesuai standar, bagian laporan ini menjadi satu bagian dengan dokumen RTM standar lainnya yang ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Maratam (UMMAT) serta dengan tujuan untuk menunjukkan beberapa kondisi ketidaksesuaian dan diperlukan tindak lanjut perbaikan pada siklus PPEPP selanjutnya, antara lain yang tergambarkan dalam tabel berikut.

Tabel 2. Analisis Hasil Audit Mutu

Rencana Tindak Lanjut Peningkatan

IKU/IKT	Standar	Rekomendasi Perbaikan	Mekanisme Kontrol	PIC
IKU 2.11	TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA	Melaksanakan RTM dan RTL dari hasil AMI, serta membuat dokumentasi Laporan RTM dalam bentuk <i>hard copy</i> maupun publikasi di <i>website</i>	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - DEKAN/DIREKTUR - GKMF
IKU 2.15	TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA	Universitas tingkatkan monitoring laporan survey kepuasan mitra pada fakultas dan prodi	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 4 - Unit Kerjasama - LPMI/ GKMF
IKU 2.16	TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA	Perlu direncanakan pelaksanaan Kerjasama Tridarma perguruan tinggi baik tingkat local, nasional dan internasional disetiap tahunnya pada level prodi	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 4 - Kantor Urusan Internasional/Kerjasama - Dekan / Direktur - Wadek 1,2,3 - Ka.Prodi
IKU 2.17	TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA	Tingkatkan monitoring laporan survey kepuasan mitra pada fakultas dan prodi dan di publikasikan di <i>website</i> fakultas/ prodi	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 4 - Kantor Urusan Internasional/Kerjasama - LPMI/ GKMF
IKT 2.7	TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA	Universitas perlu tingkatkan monitoring Laporan RTM dan RTL di tingkat fakultas/prodi dan terpublish di Website	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - DEKAN/DIREKTUR - GKMF
IKU 3.2	KEMAHASISWAAN	Meningkatkan promosi prodi khusus pada prodi dengan jumlah pendaftar kurang	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR3 - P2W - Dekan/Direktur - Ka.Prodi
IKU 3.3	KEMAHASISWAAN	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat platform pendaftaran Bilingual • Meningkatkan Bahasa bilingual pada website universitas/fakultas • Meningkatkan SDM dalam berbahasa asing, • Membuat kurikulum internasional • Mengembangkan jejaring dengan mitra Kerjasama luar negeri setiap tahunnya 	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR3 - P2W - BPTIK - Dekan/Direktur - Ka.Prodi
IKU 3.5	KEMAHASISWAAN	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menerima pembelajaran dengan metode pembelajaran yang menarik	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - BAA - Wadek 1 - Ka.Prodi
IKU 3.6	KEMAHASISWAAN	Tingkatkan kinerja Lembaga pembinaan prestasi mahasiswa dalam menjangar event-event internasional dan nasional	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 3 - BKA - Wadek 2,3 - Ka.Prodi

IKU/IKT	Standar	Rekomendasi Perbaikan	Mekanisme Kontrol	PIC
IKU 3.9	KEMAHASISWAAN	<ul style="list-style-type: none"> Mengaktifkan layanan pusat karir dengan bersinergi dengan fakultas dalam mendatangkan DUDI, Serta menambah pelatihan softskill untuk alumni yg dibutuhkan dunia kerja. Mengaktifkan Info Lowongan Kerja di Website Pemutakhiran data tracer study 	<ul style="list-style-type: none"> AMI Monev 	<ul style="list-style-type: none"> BKA BPTIK Wadek 2,3 Ka.Prodi
IKU 3.12	KEMAHASISWAAN	Tingkatkan Kinerja Layanan Pusat Karir	<ul style="list-style-type: none"> AMI Monev 	<ul style="list-style-type: none"> BAA Wadek 2/3 Ka.Prodi
IKU 3.13	KEMAHASISWAAN	<ul style="list-style-type: none"> Perlu dibuat reward publikasi untuk mahasiswa terutama publikasi internasional bereputasi Evaluasi kebijakan terkait dengan peraturan tugas akhir yang dapat diganti dengan publikasi Sinta 2 Tingkatkan kinerja kelompok riset setiap Fakultas dan membimbing mahasiswa dalam melakukan publikasi 	<ul style="list-style-type: none"> AMI Monev 	<ul style="list-style-type: none"> Rektor WR 3 LPPM BAA Dekan/Direktur Ka.Prodi
IKT 3.2	KEMAHASISWAAN	Tingkatkan Kerjasama dalam bidang Beasiswa mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> AMI Monev 	<ul style="list-style-type: none"> WR 4 Unit Kerjasama Wadek 2/3
IKT 3.6	KEMAHASISWAAN	Tingkatkan kinerja pembinaan/layanan kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> AMI Monev 	<ul style="list-style-type: none"> BKA Dekan/Direktur Wadek 2/3 Ka.Prodi GKMF/UKMP
IKT 3.9	KEMAHASISWAAN	<ul style="list-style-type: none"> Tingkatkan Kerjasama dengan PT lain yang memiliki prodi sejenis untuk melakukan pertukaran mahasiswa Buat Kebijakan kegiatan MBKM kepada mahasiswa di setiap prodi 	<ul style="list-style-type: none"> AMI Monev 	<ul style="list-style-type: none"> WR 1, 4 BAA Dekan/ Direktur Ka.Prodi
IKU 4.01	SUMBER DAYA MANUSIA	Perlu monitoring dosen yang tugas belajar dan pertimbangkan perekrutan dosen tetap pada prodi yang tidak memenuhi standar minimal 5 dosen aktif	<ul style="list-style-type: none"> AMI Monev 	<ul style="list-style-type: none"> WR 2 Ka.BAUK BAA
IKU 4.03	SUMBER DAYA MANUSIA	<ul style="list-style-type: none"> Memfasilitasi dosen untuk ujian TOEFL, TKDA Menjaring dosen yang belum mengikuti PEKERTI dan memfasilitasi kegiatan PEKERTI dosen 	<ul style="list-style-type: none"> AMI Monev 	<ul style="list-style-type: none"> Ka BAUK BAA Wadek 1 Ka.Prodi
IKU 4.04	SUMBER DAYA MANUSIA	Perlu pemantauan pengangkatan dosen tidak tetap di setiap prodi	<ul style="list-style-type: none"> AMI Monev 	<ul style="list-style-type: none"> Rektor WR 2 Ka BAUK Dekan/Diektur Ka.Prodi
IKT 4.6	SUMBER DAYA MANUSIA	Meningkatkan peran aktif dosen pada organisasi profesi skala nasional	<ul style="list-style-type: none"> AMI Monev 	<ul style="list-style-type: none"> Wadek 1 Ka.Prodi
IKU 5.1	KEUANGAN	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan amal usaha Muhammadiyah di tingkat Fakultas Meningkatkan perolehan hibah nasional dan internasional 	<ul style="list-style-type: none"> AMI Monev 	<ul style="list-style-type: none"> Rektor WR2 UPT Bisnis
IKU 5.2	KEUANGAN	<ul style="list-style-type: none"> implementasi MoU Internasional dengan Lembaga dalam tridarma tingkatkan jejaring Kerjasama dalam bidang pendanaan/hibah dalam menunjang tridhrama 	<ul style="list-style-type: none"> AMI Monev 	<ul style="list-style-type: none"> WR 4 Wadek 2/3
IKU 5.3	KEUANGAN	Perlu meningkatkan dana operasional pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> AMI Monev 	<ul style="list-style-type: none"> Rektor WR 2 Dekan/Direktur
IKT 5.3	KEUANGAN	Tingkatkan coaching klinik penulisan proposal hibah eksternal	<ul style="list-style-type: none"> AMI Monev 	<ul style="list-style-type: none"> LPPM Wadek 1 Ka.Prodi
IKT 5.4	KEUANGAN	Tingkatkan coaching klinik penulisan	<ul style="list-style-type: none"> AMI 	<ul style="list-style-type: none"> LPPM

IKU/IKT	Standar	Rekomendasi Perbaikan	Mekanisme Kontrol	PIC
		proposai hibah eksternal	- Monev	- Wadek 1 - Ka.Prodi
IKU 6.4	PENDIDIKAN	Tingkatkan monitoring SK.Kelompok Bidang Keahlian	- AMI - Monev	- WR 1 - BAA - DEKAN/DIREKTUR
IKU 6.11	PENDIDIKAN	- Tingkatkan Monitoring pelaksanaan suasana akademik setiap semester di tingkat prodi - Tingkatkan Monitoring publikasi pelaporan suasana akademik di tiap website fakultas	- AMI - Monev	- WR 1 - BAA - WADEK 1
IKU 6.16	PENDIDIKAN	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkatkan sosialisasi pedoman pelaksanaan kurikulum OBE di Fakultas dan Prodi • Tingkatkan Monitoring Kurikulum OBE setiap prodi • Buat pemantauan peninjauan kurikulum dan evaluasi kurikulum di setiap prodi 	- AMI - Monev	- WR 1 - BAA - DEKAN/DIREKTUR - KA.PRODI
IKT 6.4	PENDIDIKAN	- Melakukan sosialisasi intensif MBKM kepada mahasiswa	- AMI - Monev	- WR 1 - BAA - DEKAN/DIREKTUR - Ka.Prodi
IKT 6.5	PENDIDIKAN	- Tingkatkan monev pelaksanaan pembelajaran	- AMI - Monev	- Wadek 1 - Ka.Prodi - GKMF/UKMP
IKT 6.6	PENDIDIKAN	- Melanjutkan program Bahasa Asing IEC - Perlu dibuatkan syarat TOEFL sebagai syarat kelulusan	- AMI - Monev	- WR 1 - BAA - Dekan - Ka.Prodi - UPT. Pusat Bahasa
IKT 6.7	PENDIDIKAN	<ul style="list-style-type: none"> • Membentuk pusat karir untuk memudahkan informasi pekerjaan kepada alumni • Menambah kerja sama dengan DUDI untuk mengakomodir lapangan kerja bagi lulusan • Melakukan pemutakhiran data tracer study • Tingkatkan intensitas pelaksanaan JOB FAIR (ex 2x setahun) 	- AMI - Monev	- WR III - DEKAN/DIREKTUR - Ka.Prodi
IKT 6.8	PENDIDIKAN	<ul style="list-style-type: none"> • Membentuk pusat karir untuk memudahkan informasi pekerjaan kepada alumni • Menambah kerja sama dengan DUDI untuk mengakomodir lapangan kerja bagi lulusan • Melakukan pemutakhiran data tracer study • Tingkatkan intensitas pelaksanaan JOB FAIR (ex 2x setahun) 	- AMI - Monev	- WR III - DEKAN/DIREKTUR - Ka.Prodi
IKT 7.3	PENELITIAN	<ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi kewajiban luaran dosen terutama pada luaran hibah internal • Memberikan dan memperbanyak kuota reward khusus bagi dosen yang berhasil mempublikasikan karya di jurnal nasional terakreditasi (SINTA 2-4) yang linier dengan prodi • Anggaran Dana Publikasi ditingkatkan sesuai target renstra 	- AMI - Monev	- WR 1 - LPPM - Dekan/Direktur Pasca - Ka.Prodi
IKT 7.5	PENELITIAN	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu membuat aturan dan kelompok riset serta rencana penelitian jangka Panjang yang diterapkan juga pada penelitian mahasiswa • Mewajibkan mahasiswa untuk mensitasi penelitian dosen 	- AMI - Monev	- WR 1 - LPPM - DEKAN/DIREKTUR - KA.PRODI

IKU/IKT	Standar	Rekomendasi Perbaikan	Mekanisme Kontrol	PIC
IKT 8.5	PENGABDIAN	Meningkatkan sosialisasi aturan penerapan IPTEK dalam PkM	<ul style="list-style-type: none"> - Monev - AMI 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1 - LPPM - KA.PRODI
IKT 8.6	PENGABDIAN	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan sosialisasi aturan dalam melibatkan mahasiswa pada pelaksanaan PkM • Melakukan monitoring terhadap proposal dan luaran yang diajukan oleh dosen 	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1 - LPPM - KA.PRODI

Rencana Tindak Lanjut Perbaikan

IKU/IKT	Standar	Rekomendasi Perbaikan	Mekanisme Kontrol	PIC
IKU 2.3	TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA	Universitas perlu monitoring pendokumentasian : 1. SK SOTK masing-masing Fakultas dilengkapi dengan tupoksi 2. Terpublish di Website	- AMI - Monev	- SR 2 - Ka.BAUK - DEKAN/DIREKTUR - GKMF
IKU 2.4	TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA	Universitas perlu melakukan monitoring terhadap Pendokumentasian setiap kegiatan di Fakultas, dan di publikasikan di <i>website</i> fakultas	- AMI - Monev	- SR 1 - LPMI - DEKAN/DIREKTUR - GKMF
IKU 2.8	TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA	Universitas perlu melakukan monitoring terhadap Pendokumentasian setiap kegiatan pendidikan, pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, kemahasiswaan, penelitian, PkM, SDM, keuangan, sarana dan prasarana, sistem informasi, sistem penjaminan mutu, dan kerjasama di Fakultas, dan di publikasikan di <i>website</i> fakultas	- AMI - Monev	- WR 1,2,3,4 - LPMI - LPPM - BAA - BPTIK - DEKAN/DIREKTUR
IKU 2.9	TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA	Universitas perlu melakukan monitoring pendokumentasian : 1. Laporan Penyusunan Renstra Fakultas dan Prodi 2. Laporan Capaian Renstra setiap tahunnya 3. Terpublish di website fakultas	- AMI - Monev	- SR 1 - LPMI - DEKAN/DIREKTUR - GKMF
IKU 2.16	TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA	Perlu direncanakan pelaksanaan Kerjasama Tridarma perguruan tinggi baik tingkat local, nasional dan internasional disetiap tahunnya pada level prodi	- AMI - Monev	- WR 4 - Kantor Urusan Internasional/Kerjasama Dekan / Direktur - Wadek 1,2,3 - Ka.Prodi
IKU 3.1	KEMAHASISWAAN	Meningkatkan promosi prodi khusus pada prodi dengan jumlah pendaftar kurang	- AMI - Monev	- WR3 - P2W - Dekan/Direktur - Ka.Prodi
IKU 3.7	KEMAHASISWAAN	Melakukan Mapping IPS (indeks prestasi semester) mahasiswa per semester dan melakukan evaluasi pada prodi-prodi yang lama masa studi mahasiswanya	- AMI - Monev	- WR 1 - BAA - Wadek 1 - Ka.Prodi
IKU 3.8	KEMAHASISWAAN	Melakukan Mapping IPS (indeks prestasi semester) mahasiswa per semester dan melakukan evaluasi pada prodi-prodi yang lama masa studi mahasiswanya	- AMI - Monev	- WR 1 - BAA - Wadek 1 - Ka.Prodi
IKU 3.10	KEMAHASISWAAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mengaktifkan layanan pusat karir dengan bersinergi dengan fakultas dalam mendatangkan DUDI, • Serta menambah pelatihan softskill untuk alumni yg 	- AMI - Monev	- Rektor - WR 3 - BAA - Wadek 2/3 - Ka.Prodi

IKU/IKT	Standar	Rekomendasi Perbaikan	Mekanisme Kontrol	PIC
		<p>dibutuhkan dunia kerja.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengaktifkan Info Lowongan Kerja di Website Pemutakhiran data tracer study 		
IKU 3.11	KEMAHASISWAAN	<ul style="list-style-type: none"> Tingkatkan monev kepuasan pengguna lulusan Tingkatkan pelatihan untuk alumni 	<ul style="list-style-type: none"> AMI Monev 	<ul style="list-style-type: none"> WR 3 BKA Wadek 2/3 Ka.Prodi GKMF/UKMP
IKT 3.4	KEMAHASISWAAN	Melakukan seleksi lebih ketat mahasiswa tranfer	<ul style="list-style-type: none"> AMI Monev 	<ul style="list-style-type: none"> P2W BAA Dekan/Direktur Ka.Prodi
IKT 3.7	KEMAHASISWAAN	<ul style="list-style-type: none"> Perlu pembinaan prestasi mahasiswa Buatkan Layanan Pusdatin dalam pengumpulan dokumen seperti penghargaan prestasi mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> AMI Monev 	<ul style="list-style-type: none"> Rektor WR 3 BKA Pembina UKM (unit kegiatan mahasiswa)
IKU 4.02	SUMBER DAYA MANUSIA	<ul style="list-style-type: none"> Dibuatkan tim PAK (Penetapan Angka Kredit) tingkat Fakultas Support dana untuk kegiatan Tri Dharma untuk dosen 	<ul style="list-style-type: none"> AMI Monev 	<ul style="list-style-type: none"> Rektor WR 1,2 Dekan/Direktur Wadek 1,2,3
IKU 4.05	SUMBER DAYA MANUSIA	<ul style="list-style-type: none"> Pertimbangkan Perekrutan dosen tetap Perasionalan jumlah mahasiswa yang diterima dengan rasio jumlah dosen 	<ul style="list-style-type: none"> AMI Monev 	<ul style="list-style-type: none"> Rektor WR 2 Ka BAUK Dekan/Diektur Ka.Prodi
IKU 4.06	SUMBER DAYA MANUSIA	<ul style="list-style-type: none"> Tingkatkan fasilitas pembiayaan dosen untuk studi lanjut S3 Pemetaan dosen studi lanjut 	<ul style="list-style-type: none"> AMI Monev 	<ul style="list-style-type: none"> Rektor WR 2 Ka BAUK Dekan/Diektur Wadek 1
IKT 4.4	SUMBER DAYA MANUSIA	Tingkatkan pelatihan service excelen pada tendik	<ul style="list-style-type: none"> AMI Monev 	<ul style="list-style-type: none"> WR 2 Ka BAUK Dekan/Direktur
IKT 4.5	SUMBER DAYA MANUSIA	Perlu di Fasilitasi dosen pada organisasi profesi skala internasional	<ul style="list-style-type: none"> AMI Monev 	<ul style="list-style-type: none"> Rektor WR 1,2 Dekan/Direktur
IKT 4.7	SUMBER DAYA MANUSIA	Meningkatkan jejaring Kerjasama di tingkat kementrian atau kelembagaan pemerintah Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> AMI Monev 	<ul style="list-style-type: none"> WR 1, 4 Kantor Urusan Internasional Dekan/Direktur
IKT 4.8	SUMBER DAYA MANUSIA	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan keterampilan dan keahlian dosen Memfasilitasi dosen untuk mengikuti sertifikasi kompetensi Meningkatkan jejaring Kerjasama di tingkat kementrian atau kelembagaan pemerintah Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> AMI Monev 	<ul style="list-style-type: none"> WR 2 Kantor Urusan Internasional Dekan/Diektur Wadek 1 Ka.Prodi
IKU 5.4	KEUANGAN	<ul style="list-style-type: none"> Tingkatkan dana penelitian dosen sesuai Renstra Tingkatkan perolehan hibah penelitian dosen 	<ul style="list-style-type: none"> AMI Monev 	<ul style="list-style-type: none"> Rektor WR 2 LPPM Dekan/Direktur
IKU 5.5	KEUANGAN	<ul style="list-style-type: none"> Tingkatkan dana pengabdian dosen sesuai Renstra Tingkatkan perolehan hibah pengabdian dosen 	<ul style="list-style-type: none"> AMI Monev 	<ul style="list-style-type: none"> Rektor WR 2 LPPM Dekan/Direktur

IKU/IKT	Standar	Rekomendasi Perbaikan	Mekanisme Kontrol	PIC
IKT 5.4	KEUANGAN	Tingkatkan coaching klinik penulisan proposal hibah eksternal	- AMI - Monev	- LPPM - Wadek 1 - Ka.Prodi
IKT 5.5	KEUANGAN	<ul style="list-style-type: none"> - Tingkatkan reward publikasi sesuai degan target renstra - Tingkatkan kemampuan dosen dalam menulis jurnal bereputasi internasional 	- AMI - Monev	<ul style="list-style-type: none"> - Rektor - WR 2 - LPPM - Dekan/Direktur
IKT 5.6	KEUANGAN	<ul style="list-style-type: none"> - Dibuatkan SK Tertulis untuk dana publikasi oleh mahasiswa sesuai Renstra - Tingkatkan kemampuan mahasiswa dalam menulis jurnal bereputasi - Tingkatkan kolaborasi dosen dan mahasiswa 	- AMI - Monev	<ul style="list-style-type: none"> - Rektor - WR 2 - LPPM - Dekan/Direktur
IKU 6.1	PENDIDIKAN	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkatkan Sosialisasi kebijakan kurikulum disetiap Fakultas dan Prodi • Mendorong Prodi untuk terlibat aktif dalam Asosiasi Program Studi 	- AMI - Monev	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1 - BAA - DEKAN/DIREKTUR - KA.PRODI
IKU 6.2	PENDIDIKAN	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkatkan sosialisasi pedoman pengembangan kurikulum OBE di Fakultas dan Prodi • Tingkatkan Monitoring Kurikulum OBE setiap prodi 	- AMI - Monev	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1 - BAA - DEKAN/DIREKTUR - KA.PRODI
IKU 6.3	PENDIDIKAN	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkatkan sosialisasi pedoman pelaksanaan kurikulum OBE di Fakultas dan Prodi • Tingkatkan Monitoring Kurikulum OBE setiap prodi 	- AMI - Monev	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1 - BAA - DEKAN/DIREKTUR - KA.PRODI
IKU 6.5	PENDIDIKAN	<ul style="list-style-type: none"> - Tingkatkan Sosialisasi pedoman RPS OBE - Tingkatkan monitoring RPS OBE di setiap prodi 	- AMI - Monev	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1 - BAA - DEKAN/DIREKTUR - Ka.Prodi
IKU 6.6	PENDIDIKAN	<ul style="list-style-type: none"> - Perlu kebijakan integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran - Perlu ditambahkan Bukti Integrasi pada Pembelajaran pada Kriteria Luaran Hibah internal Penelitian dan PKM dosen 	- AMI - Monev	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1 - BAA - LPPM - Wadek 1
IKU 6.7	PENDIDIKAN	Perlu ditambahkan Bukti Integrasi pada Pembelajaran pada Kriteria Luaran Hibah internal Penelitian dan PKM dosen	- AMI - Monev	<ul style="list-style-type: none"> - BAA - LPPM - Wadek 1
IKU 6.8	PENDIDIKAN	<ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasikan kebijakan suasana akademik pada Fakultas dan Prodi - Monitoring pelaksanaan suasana akademik setiap semester di tingkat prodi 	- AMI - Monev	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1 - BAA - WADEK 1

IKU/IKT	Standar	Rekomendasi Perbaikan	Mekanisme Kontrol	PIC
IKU 6.9	PENDIDIKAN	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring pelaksanaan suasana akademik setiap semester di tingkat prodi - Monitoring publikasi pelaporan suasana akademik di tiap website fakultas 	<ul style="list-style-type: none"> - Monev - AMI 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1 - BAA - WADEK 1 - GKMF/UKMP
IKU 6.10	PENDIDIKAN	Evaluasi tindak lanjut hasil Monev survey kepuasan mahasiswa pada fakultas dan prodi	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1 - KA.BAUK - DEKAN/DIREKTUR - Ka.Prodi - GKMF/UKMP
IKU 6.12	PENDIDIKAN	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkatkan sosialisasi pedoman pelaksanaan kurikulum OBE di Fakultas dan Prodi • Tingkatkan Monitoring Pelaksanaan Kurikulum OBE setiap prodi • Buat pemantauan peninjauan kurikulum dan evaluasi kurikulum di setiap prodi 	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1 - BAA - DEKAN/DIREKTUR - KA.PRODI
IKU 6.13	PENDIDIKAN	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkatkan sosialisasi pedoman pelaksanaan kurikulum OBE di Fakultas dan Prodi • Tingkatkan Monitoring Kurikulum OBE setiap prodi • Buat pemantauan peninjauan kurikulum dan evaluasi kurikulum di setiap prodi 	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1 - BAA - DEKAN/DIREKTUR - KA.PRODI
IKU 6.14	PENDIDIKAN	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkatkan sosialisasi pedoman pelaksanaan kurikulum OBE di Fakultas dan Prodi • Tingkatkan Monitoring Kurikulum OBE setiap prodi • Buat pemantauan peninjauan kurikulum dan evaluasi kurikulum di setiap prodi 	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1 - BAA - DEKAN/DIREKTUR - KA.PRODI
IKU 6.15	PENDIDIKAN	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkatkan sosialisasi pedoman pelaksanaan kurikulum OBE di Fakultas dan Prodi • Tingkatkan Monitoring Kurikulum OBE setiap prodi • Buat pemantauan peninjauan kurikulum dan evaluasi kurikulum di setiap prodi 	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1 - BAA - DEKAN/DIREKTUR - KA.PRODI
IKU 6.17	PENDIDIKAN	Buat pedoman proses pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1 - BAA - Waddek 1 - Ka.Prodi
IKU 6.18	PENDIDIKAN	Tingkatkan monitoring RPS OBE di setiap prodi	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1 - BAA - DEKAN/DIREKTUR - Ka.Prodi

IKU/IKT	Standar	Rekomendasi Perbaikan	Mekanisme Kontrol	PIC
IKU 6.19	PENDIDIKAN	Monitoring Prodi dalam Penyusunan RPS disesuaikan dengan Matrik Kurikulum	- AMI - Monev	- WR 1 - BAA - Wadek 1 - Ka.Prodi
IKU 6.20	PENDIDIKAN	Evaluasi hasil monev pembelajaran di tingkat prodi	- AMI - Monev	- DEKAN/DIREKTUR - Ka.Prodi - GKMF/UKMP
IKU 6.21	PENDIDIKAN	Evaluasi hasil monev pembelajaran di tingkat prodi	- AMI - Monev	- DEKAN/DIREKTUR - Ka.Prodi - GKMF/UKMP
IKU 6.22	PENDIDIKAN	- Sosialisasi pembuatan rubrik penilaian di setiap MK - Evaluasi hasil monev penilaian pembelajaran di tingkat prodi (ketersediaan Rubrik Penilaian setiap MK)	- AMI - Monev	- BAA - DEKAN/DIREKTUR - Ka.Prodi - GKMF/UKMP
IKU 6.23	PENDIDIKAN	- Dibuatkan Pedoman Monev CPL/ Monev Kurikulum OBE - Dibuatkan Instrumen Monev CPL (Aplikasi) - Terjadwal dalam Kalender Akademik	- AMI - Monev	- WR 1 - BAA - Wadek 1 - Ka.Prodi - GKMF/UKMP
IKT 6.1	PENDIDIKAN	- Memaksimalkan pelaksanaan bimbingan akademik sesuai dengan buku pedoman - Dibuatkan buku bimbingan akademik yg seragam	- AMI - Monev	- BAA - DEKAN/DIREKTUR - Ka.Prodi - GKMF/UKMP
IKT 6.2	PENDIDIKAN	- Memaksimalkan pertemuan bimbingan tugas akhir - Pendokumentasian bukti bimbingan pada Laporan Tugas Akhir	- AMI - Monev	- DEKAN/DIREKTUR - Ka.Prodi - GKMF/UKMP
IKT 6.3	PENDIDIKAN	- Membentuk tim penyusun kurikulum dan melakukan penyusunan kurikulum berdaya saing internasional - Membuat Pilot Project kelas internasional (ex.Prodi Bahasa Arab, Prodi Bahasa Inggris)	- AMI - Monev	- WR 1 - BAA - DEKAN/DIREKTUR - Ka.Prodi
IKT 6.4	PENDIDIKAN	- Melakukan sosialisasi intensif MBKM kepada mahasiswa	- AMI - Monev	- WR 1 - BAA - DEKAN/DIREKTUR - Ka.Prodi
IKT 6.5	PENDIDIKAN	- Tingkatkan monev pelaksanaan pembelajaran	- AMI - Monev	- Wadek 1 - Ka.Prodi - GKMF/UKMP
IKT 6.6	PENDIDIKAN	- Melanjutkan program Bahasa Asing IEC	- AMI - Monev	- WR 1 - BAA - Dekan

IKU/IKT	Standar	Rekomendasi Perbaikan	Mekanisme Kontrol	PIC
		<ul style="list-style-type: none"> - Perlu dibuatkan syarat TOEFL sebagai syarat kelulusan 		<ul style="list-style-type: none"> - Ka.Prodi - UPT. Pusat Bahasa
IKU 7.5	PENELITIAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mewajibkan setiap prodi untuk menetapkan minimal 2 (dua) kelompok riset aktif yang memiliki peta jalan (roadmap) penelitian yang selaras dengan rencana strategis fakultas/universitas. • Melakukan revitalisasi fungsi laboratorium dari sekadar tempat praktikum menjadi research lab. • Support dana pada kelompok riset 	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR2 - LPPM - DEKAN/DIREKTUR - KA.PRODI
IKT 7.1	PENELITIAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mewajibkan setiap kelompok riset untuk melibatkan minimal 2 mahasiswa (tugas akhir/skripsi) dalam setiap siklus penelitian, serta membuka peluang kolaborasi lintas prodi (Interdisiplin). 	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1 - LPPM - DEKAN/DIREKTUR - KA.PRODI
IKT 7.2	PENELITIAN	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan mahasiswa yang mengambil TA di bawah dosen anggota kelompok riset tersebut wajib mengambil sub-topik yang linier dengan roadmap riset. • Mewajibkan mahasiswa bimbingan skripsi mensitasi minimal 5 dosen program studi 	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR1 - DEKAN/DIREKTUR - Wadek 1 - KA.PRODI
IKT 7.4	PENELITIAN	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat program tutor dosen junior/dosen yang belum mencapai target dengan dosen senior yang memiliki rekam jejak publikasi internasional yang mapan sebagai co-author. • Mengadakan workshop khusus untuk membedah tips lolos publish Jurnal Internasional. • Anggaran Dana Publikasi ditingkatkan sesuai target renstra 	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1 - LPPM - DEKAN/DIREKTUR - KA.PRODI
IKT 7.6	PENELITIAN	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat program hibah luaran paten lebih masif • Mewajibkan setiap usulan riset dosen yang potensial menghasilkan produk atau metode baru yang dibiayai dana internal untuk menyertakan "Draft Paten" dalam proposalnya. • Melakukan pendampingan berkala pada dosen untuk penyusunan draft paten hasil riset. 	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1 - LPPM - DEKAN/DIREKTUR - KA.PRODI

IKU/IKT	Standar	Rekomendasi Perbaikan	Mekanisme Kontrol	PIC
		<ul style="list-style-type: none"> • Anggaran Dana Publikasi ditingkatkan sesuai target renstra 		
IKT 7.7	PENELITIAN	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan jumlah dan waktu pembukaan hibah internal HKI (hak cipta) • Melakukan identifikasi dan pelatihan mengenai luaran riset yang berpotensi menghasilkan luaran Desain Produk Industri, perlindungan varitas • Anggaran Dana Luaran Penelitian/PKM ditingkatkan sesuai target renstra 	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1, 2 - LPPM - DEKAN/DIREKTUR - KA.PRODI
IKT 7.8	PENELITIAN	<ul style="list-style-type: none"> - Perlu melakukan melakukan pembinaan kepada dosen dalam bentuk luaran teknologi tepat guna - Anggaran Dana Luaran Penelitian/PKM ditingkatkan sesuai target renstra 	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1, 2 - LPPM - DEKAN/DIREKTUR - KA.PRODI
IKT 7.9	PENELITIAN	<ul style="list-style-type: none"> - Tingkatkan penerimaan hibah buku internal di setiap prodi - Tingkatkan pelatihan penyusunan buku ajar, monograf, referensi, dan lainnya 	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1 - LPPM - DEKAN/DIREKTUR - KA.PRODI
IKT 7.10	PENELITIAN	<ul style="list-style-type: none"> - Perlu melakukan melakukan pendampingan kepada dosen dalam bentuk luaran ilmiah melalui desiminasi internasional - Anggarkan Dana Luaran Penelitian/PKM melalui Diseminasi/seminar internasional 	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1 - LPPM - DEKAN/DIREKTUR - KA.PRODI
IKT 7.11	PENELITIAN	<ul style="list-style-type: none"> Perlu membuat aturan dalam meningkatkan sitasi dosen 	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1 - LPPM - DEKAN/DIREKTUR - KA.PRODI
IKT 7.13	PENELITIAN	<ul style="list-style-type: none"> • Membentuk tim kecil yang secara rutin memetakan ajang penghargaan internasional yang relevan • Mengundang pakar atau akademisi yang pernah memenangkan penghargaan internasional atau pernah menjadi juri untuk memberikan pelatihan terhadap dosen • Menyediakan dana khusus untuk membiayai pendaftaran, biaya perjalanan (jika harus hadir fisik), dan pengembangan prototipe agar layak dilombakan di tingkat internasional. 	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1 - LPPM - DEKAN/DIREKTUR - KA.PRODI
IKT 8.1	PENGABDIAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mewajibkan setiap prodi untuk menetapkan minimal 2 	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1 - LPPM

IKU/IKT	Standar	Rekomendasi Perbaikan	Mekanisme Kontrol	PIC
		(dua) kelompok pelaksana PKM aktif yang memiliki peta jalan (roadmap) PKM yang selaras dengan rencana strategis fakultas/universitas Anggaran Dana Kelompok PKM		<ul style="list-style-type: none"> - DEKAN/DIREKTUR - KA.PRODI
IKT 8.2	PENGABDIAN	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat direktori seminar nasional yang memiliki track khusus untuk "Hasil Pengabdian kepada Masyarakat" dosen • Mengadakan workshop singkat untuk melatih dosen mengubah narasi laporan PKM yang administratif menjadi artikel ilmiah yang menarik untuk seminar. • Anggaran Dana Pelaksanaan Seminar Nasional 	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1 - LPPM - DEKAN/DIREKTUR - KA.PRODI
IKT 8.3	PENGABDIAN	<ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan dalam keikutsertaan dosen mengikuti kegiatan desiminasi berskala internasional - Anggaran Dana Luaran Publikasi melalui diseminasi internasional 	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1,2 - LPPM - DEKAN/DIREKTUR - KA.PRODI
IKT 8.4	PENGABDIAN	<ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan dalam meningkatkan hasil PkM terpublikasi - Anggaran Dana Publikasi 	<ul style="list-style-type: none"> - AMI - Monev 	<ul style="list-style-type: none"> - WR 1,2 - LPPM - DEKAN/DIREKTUR - KA.PRODI

6. KESIMPULAN

Rapat tinjauan manajemen ini dapat disimpulkan bahwa semua berkomitmen untuk meningkatkan mutu yang dibuktikan dengan adanya perbaikan-perbaikan yang bisa dilihat dari hasil audit dari periode ke periode serta adanya peningkatan kepuasan layanan manajemen dan tercapainya sasaran mutu. Pimpinan juga telah menunjukkan komitmen dan keseriusan dengan selalu mengingatkan kepada semua pihak untuk bertanggung jawab terhadap tugas masing-masing dan meningkatkan komunikasi antar bagian demi tercapainya tujuan bersama.

Berdasarkan hasil tinjauan manajemen ini juga dapat menjadi acuan untuk menganalisis hingga merumuskan arahan yang meliputi 7 unsur yaitu 1). hasil audit internal 2). umpan balik 3). kinerja proses dan kesesuaian produk 4). status tindakan pencegahan dan perbaikan 5). tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen sebelumnya 6). perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu dan 7). rekomendasi peningkatan.

7. PENUTUP

Demikian laporan rapat tinjauan manajemen ini dibuat dengan maksud untuk memberikan catatan terhadap capaian-capaian yang ada dan sebagai pedoman untuk potensi peningkatan mutu di masa yang akan datang.

Lampiran : Dokumentasi Kegiatan









MAJELIS DIKELITBANG PP MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
Alamat: Jln. K.H. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. (0370) 633723 Mataram NTB

DAFTAR HADIR PESERTA
KEGIATAN RTM DAN RTL AMI UMMAT 2025/2026
SENIN / 08 JUNI 2026

NO	NAMA	UNIT	TANDA TANGAN
1	Dr. H. Abdul Wahab	Rektor	1 _____
2	Suhaimi	Faperta	2 _____
3	Dr. Leikman M.P.P.	Pascasarjana	3 _____
4	Hipen Isman	BPAK	4 _____
5	Nayamudin	BKPA	5 _____
✓ 6	Muhammad Nizar	FKIP	6 _____
7	Siti Hasana	SR II	7 _____
8	Prof. Dr. H. Furqan, msc.	Recta Abgagan	8 _____
9	Fitriani Amalia	FH	9 _____
10	Titik W	UPT P2W	10 _____
11	Sti Rejeki	LPPM	11 _____
✓ 12	Hilman Syahid Hg	FH	12 _____
13	AKMIL	BKA	13 _____
14	REINLDA	UPT BISNIS	14 _____
✓ 15	Syairil Hozorzi	Faperta	15 _____
16	Humarza	UPT P3B	16 _____
17	Adi	Caide	17 _____
18	Indriyani	TIK	18 _____
19	Bagi Desi Nilandari	FKIP	19 _____
20	Safwan	PIK	20 _____
21	Baharudin Supri	Perpustakaan	21 _____
22	M. Rizkillah	PPTIK	22 _____
✓ 23	SOLIKAH SRWININGSUH	FK	23 _____
24	LULU ABHARINA	FK	24 _____

25	MASRUM	DAI	25	
26	Dr. FURROHIZO, M.Pd	25 P	26	
27	Ajeng Rana	RANA	27	
28	M. Anwar Arifin	LP3 IK	28	
29	Muhammad Ismail		29	
30	Amawati	WR-K	30	
31			31	_____
32			32	_____
33			33	_____
34			34	_____
35			35	_____
36			36	_____
37			37	_____
38			38	_____
39			39	_____
40			40	_____
41			41	_____
42			42	_____
43			43	_____
44			44	_____
45			45	_____
46			46	_____
47			47	_____
48			48	_____
49			49	_____
50			50	_____

Ketua LPMI,

Dr. Nanang Rahman, M.Pd.
NIDN. 0824038702